

Microemprendimientos

Perla Lezanski
Alicia O. Mattio
Susana Merino



EDITORIAL
MAIPUE

ÍNDICE

Capítulo 1: Las organizaciones: su nacimiento y desarrollo	9
Tipos de organizaciones	10
Características de las organizaciones	10
Ambiente de las organizaciones.....	10
La cultura organizacional.....	11
Recursos. Formas de optimizarlos.....	11
La información en las organizaciones	13
Flujo de la información.....	13
Subsistemas	13
Cualidades de la información	14
Clasificación de empresas	14
Ciclo de vida de la empresa	16
Las empresas familiares.....	17
El reparto de roles	19
Microemprendimientos	19
Inicio de un microemprendimiento	20
Estudio del proyecto.....	21
Cómo evitar el fracaso de un microemprendimiento	21
Pasos para la apertura de un microemprendimiento.....	23
Actividades	37
Capítulo 2: Asociarse y crecer	41
La importancia del trabajo en equipo	42
Sinergia.....	43
La estructura organizacional	44
Delegación y departamentalización.....	45
Organigramas	47
Elementos de un organigrama	48
Formas de representación	48
Sociedades comerciales	50
Concepto de Sociedad Comercial	50
Contrato social.....	51
Aportes	51
Tipos de sociedad	52
Colectiva	52
En Comandita Simple	52
De Capital e Industria	53
Accidental o en Participación	53
Sociedad Responsabilidad Limitada (SRL)	53

Sociedad Anónima	53
Actividades	54
Capítulo 3: Departamentalización. Compras	55
Departamentalización	55
Departamento de Compras	55
1) Recepción de pedidos.....	55
2) Búsqueda de proveedores.....	56
3) Pedido de Presupuesto	56
4) Orden de Compra	57
5) Recepción de materiales.....	57
6) Formas de pago	
7) Almacenaje	58
Factores que se deben considerar al comprar.....	59
¿Qué documentos utiliza este departamento?	60
Fichas de stock	61
Actividades	65
Capítulo 4: Departamento de producción	69
Funciones	69
Sistemas de producción	69
Tipos de sistemas de producción	70
Documentación utilizada en el Departamento de Producción.....	71
Diseño de producto	71
Almacenamiento de materiales.....	74
Control de calidad	75
Normas ISO 9000	76
Producción y medidas de seguridad e higiene.....	77
Normas de seguridad e higiene	77
Plan de higiene	78
Elementos ambientales	78
Diseño del ambiente de trabajo	78
Ergonomía	79
Introducción a la actividad industrial.....	82
Precio de venta y costos	82
Conceptos básicos de costos.....	82
Principios generales de la fijación de los costos	82
Elementos que componen el costo de producción	83
Clasificación de costos.....	84
Costo variable total	85
Costo fijo total	85
Costo total	85

Precio de venta	86
Estructura de costos	86
Contribución marginal y Punto de equilibrio.....	86
Actividades	89
Capítulo 5: Departamento de Comercialización	91
Marketing.....	91
Segmentación de mercado	92
Packaging.....	94
Clasificación de precios	96
Franquicias.....	98
Merchandising.....	101
E-commerce.....	102
Comercio internacional	103
Derechos de exportación	104
Actividades	108
Capítulo 6: Departamento de administración y contable.....	111
Departamento de Administración.....	111
Financiamiento externo	113
Suspensión de Pagos.....	115
Soluciones a la suspensión de pagos	115
Cash flow	115
Caja chica o Fondo fijo.....	117
Presupuestos.....	118
Clases de presupuestos	118
Pasos para la realización de un presupuesto	119
Control presupuestario.....	119
Estructura del Presupuesto General	119
Presupuesto económico.....	119
Presupuesto financiero.....	120
Presupuesto de inversión	120
Balance general proyectado	120
Punto de equilibrio económico y financiero.....	123
Depósitos bancarios.....	125
Clasificación de los depósitos	126
Conciliaciones bancarias.....	126
Créditos	129
Cursogramas.....	130
Departamento Contable	132
Concepto y funciones	132
Sistema tributario	134

El IVA	135
Alícuota, base imponible, hecho imponible	137
Crédito y débito fiscal	138
Monotributo	138
Recategorización	138
Contabilidad Centralizada.....	139
Fichas de proveedores y deudores.....	141
Actividades	143
Capítulo 7: Departamento de recursos humanos y asuntos legales	145
Área de recursos humanos.....	145
El trabajo y el hombre.....	145
Concepto de RRHH	146
Condiciones para la selección del personal	147
Legajo de personal: concepto y confección	148
Categorías y funciones del personal	151
Contrato de trabajo	151
Obligaciones y derechos del empleador	152
Obligaciones y derechos del trabajador	152
Convenios Colectivos de Trabajo	153
Sindicatos.....	153
Jornada de trabajo	153
Enfermedades profesionales	154
Extinción del contrato de trabajo	154
Sueldos y Jornales	156
Trabajo en negro, trabajadores no registrados	159
Actividades	161
Área de asuntos legales	162
Concepto y funciones	162
Contratos.....	163
Clasificación de los contratos	163
Asambleas.....	163
Convocatoria.....	164
Cuestiones judiciales	164
Ética comercial	165
Actividades	167
Apéndice: Microemprendimientos. Casos prácticos	169
Bibliografía	175